

Sub-anexo C Procedimiento de Acceso y Salida de Vehículos Visitantes al Estacionamiento

Procedimiento de acceso y salida de vehículos propiedad de los visitantes

1. Sin excepción alguna, los vehículos de los visitantes al edificio Torre Mayor, al edificio anexo Reforma 489 y al área comercial The Shops podrán acceder al estacionamiento solo a través de la entrada ubicada en la calle de Río Atoyac esquina con Río Elba. (Ver plano en página 2/2)
2. Al ingresar al estacionamiento deberán dejar su vehículo en la zona señalada para ello y personal del valet parking procederá a entregar su boleto contraseña correspondiente, en el que se indicará la hora y fecha de entrada, los alcances en la responsabilidad del resguardo de los vehículos y los contenidos claramente reportados y detallados en su boleto, así como la tarifa por hora de estacionamiento.
3. Todo visitante o visitantes deberán registrarse en el módulo de recepción dispuesto para este efecto canjeando una identificación oficial por su pase de entrada al edificio en caso de tener que atender un negocio en los pisos de oficinas.

Nota 1. Se recomienda que el visitante (s) cuenten con un pre registro de visita, de esta manera su proceso de registro será aún más ágil. (Ver Nota 2)

4. Toda vez que el visitante termine con su registro de acceso, deberá abordar el elevador que lo conducirá a la planta baja de la zona comercial y caminar unos pasos hacia la avenida Reforma para encontrarse con la plazoleta de Torre Mayor.
5. Una vez que el visitante concluya su estancia en Torre Mayor, en Reforma 489 o bien en el área The Shops podrá recoger su auto en la misma zona donde lo entregó y procederá a realizar ahí mismo el pago correspondiente por su estancia.

Nota 2. Proceso de Pre Registro de visitantes con auto.

Los empleados de las empresas inquilinas de Torre Mayor, tienen la opción de pre-registrar a los visitantes que traigan automóvil, mediante el siguiente mecanismo:

- 12 horas antes de recibir su visita en un horario de 8a.m. a 8 p.m. en días hábiles. Enviar un correo electrónico a la dirección de e-mail preautos@torremayor.com.mx, indicando el nombre del visitante, Número de placas del auto y persona a la que visita en su empresa, indicando correo electrónico, teléfono y extensión de la misma.
- Torre Mayor enviará una confirmación de su correo devolviendo un número de confirmación para cualquier aclaración futura.

Sub-anexo C Procedimiento de Acceso y Salida de Vehículos Visitantes al Estacionamiento

- El visitante esperado deberá ingresar su auto por la entrada ubicada en la calle de Río Atoyac esquina Río Elba. Única entrada permitida a visitantes.
- Al llegar al servicio de Valet Parking deberá canjear su identificación oficial por una tarjeta de acceso al edificio en el módulo dispuesto para tal fin. No habrá necesidad de registrarse nuevamente en los módulos de recepción del Lobby Principal de Planta Baja.

El presente procedimiento se adscribe a lo contenido en el Reglamento del Estacionamiento contenido en el Contrato de arrendamiento.



Nuevo Estacionamiento Visitantes

Ruta de acceso